

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Смоленской области
от 12 октября 2009 года № 63-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ АРБИТРАЖНОМ СУДЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (СМИ) при Арбитражном суде Смоленской области (суда) проводится в целях:

- получения ими объективной и достоверной информации о деятельности суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- создания необходимых условий для работы журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Аккредитация журналистов и их дальнейшая работа по освещению деятельности арбитражного суда осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Арбитражно-процессуальным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 5 июня 1996 года № 7 «Об утверждении регламента арбитражных судов», письмами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, приказами и распоряжениями председателя суда, другими правовыми актами Российской Федерации, международно-правовыми документами, обязательными для Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

2. ФОРМЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Постоянная аккредитация СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.2. Временная аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности Арбитражного суда Смоленской области, либо конкретного судебного разбирательства.

3. ПОРЯДОК ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Постоянная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, осуществляется на основании письменной заявки СМИ на имя председателя суда, подписывается главным редактором и заверяется печатью.

3.2. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ, почтовый индекс и адрес редакции СМИ, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, номер рабочего телефона и номер факса, дающие возможность осуществить оперативную связь с журналистом;

3.3. К заявке прикладывается:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещанию и средств массовых коммуникаций;

- копия лицензии на вещание - для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание;

- две фотографии (формат 3x4) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.4. Заявка на аккредитацию журналиста, не содержащая в полном объеме требуемых сведений или необходимых к ней приложений, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату.

3.5. Аккредитация зарубежных журналистов при суде производится при наличии осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации аккредитации зарубежного журналиста в Российской Федерации.

3.6. О решении председателя арбитражного суда, либо лица его замещающего, по аккредитации журналиста Секретариат председателя суда сообщает в редакцию СМИ в течение 30 дней со дня регистрации в суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.7. Аккредитационное удостоверение выдается Секретариатом председателя суда лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.8. В случае отказа в регистрации председатель арбитражного суда или лицо его замещающее выносит мотивированное решение, копия которого направляется в редакцию соответствующего СМИ.

3.9. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".

Копия мотивированного решения о лишении представителя СМИ аккредитации направляется в редакцию этого СМИ.

3.10. Председатель арбитражного суда имеет право аннулировать аккредитацию журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность.

3.11. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ, подавшей заявку на аккредитацию журналиста при Арбитражном суде Смоленской области, или решения редакции СМИ об отзыве аккредитованного журналиста, необходимо в течение 20 дней сообщить в

письменной форме в секретариат председателя арбитражного суда, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

3.12. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в секретариат председателя арбитражного суда ранее выданного аккредитационного удостоверения.

О возврате удостоверения заместителем руководителя председателя арбитражного суда делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов.

3.13. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда или лицом, его замещающим, и заверяется печатью Арбитражного суда Смоленской области (приложение 1).

3.14. Вход в здание суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается только в официально установленные часы работы суда.

3.15. Аккредитованный журналист обязан предъявлять при входе в здание арбитражного суда, а при осуществлении своей профессиональной деятельности по первому требованию судей, работников аппарата и сотрудников охраны арбитражного суда аккредитационное удостоверение вместе с редакционным удостоверением.

3.16. Редакция СМИ обязана незамедлительно уведомить секретариат председателя арбитражного суда об утере, порче и других случаях утраты журналистом аккредитационного удостоверения.

По письменному обращению главного редактора СМИ аккредитационное удостоверение аккредитованному журналисту может быть восстановлено по разрешению председателя арбитражного суда. В обращении необходимо изложить обстоятельства утраты журналистом аккредитационного удостоверения.

При повторной утрате журналистом аккредитационного удостоверения председатель арбитражного суда рассматривает вопрос о лишении редакции СМИ возможности на восстановление аккредитационного удостоверения до конца текущего года.

3.17. Сотрудники охраны суда имеют право изымать у журналистов аккредитационные удостоверения в случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной переаккредитации;
- при лишении или аннулировании аккредитации.

4. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Представители средств массовой информации, не имеющие постоянной аккредитации при Арбитражном суде Смоленской области, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства, для получения аккредитации устно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании помощнику председателя арбитражного суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, а также наименование СМИ.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка

временной аккредитации (приложение 2). Карточка подписывается председателем арбитражного суда, заверяется печатью и передается на пост охраны.

4.3. Пропуск представителя СМИ осуществляется по карточке разовой аккредитации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

4.4. Аккредитационная карточка действительна только в день её выдачи.

5. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

5.1. Беспрепятственно проходить в здание суда.

5.2. Присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись.

5.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

5.4. Знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

5.5. По письменному запросу редакции СМИ получать копию судебного акта.

6. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

6.1. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда.

6.2. Соблюдать установленный порядок на заседании суда. Выполнять распоряжения председательствующего на заседании суда.

6.3. Всесторонне и объективно информировать общество о работе суда.

6.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.5. Не использовать свои права для распространения информации с целью опорочить судей и работников аппарата суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

6.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие бездоказательную критику суда.

6.7. Соблюдать требования правил режима работы и нахождения в здании суда.