ОБЪЯВЛЕНИЕ
о собеседовании по вопросу трудоустройства в Арбитражный суд Смоленской области

Арбитражный суд Смоленской области объявляет о проведении собеседования по вопросу перспективы трудоустройства на должности федеральной государственной гражданской службы:

- секретарь судебного заседания Арбитражного суда Смоленской области**:**

Квалификационные требования - наличие высшего профессионального (юридического) образования не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или «Правоведение» без предъявления требований к стажу работы.

Основные должностные обязанности – ведет протоколы судебных заседаний; осуществляет формирование материалов дела и судебное извещение лиц, участвующих в деле; оформляет и выдает исполнительные листы; вводит необходимую информацию в автоматизированную систему «Судопроизводство» и «Делопроизводство» и т.д.

Опыт работы на должностях федеральной государственной гражданской службы в органах судебной системы приветствуется.

- специалист отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства Арбитражного суда Смоленской области:

Квалификационные требования - наличие среднего профессионального (юридического) образования без предъявления требования к стажу.

Опыт работы в аналогичной сфере деятельности приветствуется.

- специалист финансового отдела Арбитражного суда Смоленской области.

Квалификационные требования - наличие среднего-профессионального (экономического) образования без предъявления требований к стажу работы.

Выполняет работу бухгалтера (бюджетный учет).

Опыт работы в сфере бюджетного учета, знание ПП «Парус» или 1С: Бухгалтерия приветствуется.

Дополнительное требование к указанным претендентам: иметь навыки пользования персональным компьютером и иной оргтехникой, работы с Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, правовыми базами «КонсультантПлюс», «Гарант».

Арбитражный суд Смоленской области расположен по адресу: 214001 г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 30/11.

Лицам, приходящим на собеседование, необходимо иметь при себе следующие документы:

- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (если имеется);
- копии документов о профессиональном образовании (диплом и вкладыш).

Подробную информацию можно получить по телефонам (8-4812)244-765, (8-4812)244-766.